

Приложение №1
к приказу Отдела образования
Шелковского муниципального района
от 22.09.2021 г. №171/1

**Положение
об апелляционной комиссии МУ «Отдел
образования Шелковского муниципального
района» по рассмотрению апелляций при
проведении школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения

1.1. На период проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) создаётся апелляционная комиссия школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету (далее – Комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом Российской Федерации» (от 01.01.2001; ред. от 01.01.2001), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи апелляционной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является разрешение спорной ситуации между участником Олимпиады и членами жюри.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечивает независимую проверку и оценку работы участника муниципального этапа Олимпиады;
- устанавливает объективность выставленных баллов;
- принимает решение об объективности выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его под личную подпись до участника муниципального этапа Олимпиады.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Число членов предметной апелляционной комиссии не менее 5 .

3.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместители председателя апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии участника муниципального этапа Олимпиады с выставленными баллами (Приложение №1).

4.2. Заявление подается участником муниципального этапа Олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Сроки подачи апелляционного заявления – в течение 3 рабочих дней после опубликования предварительных результатов.

Повторная апелляция для участников муниципального этапа Олимпиады, не явившихся в установленный срок, не назначается и не проводится.

4.4. Участник муниципального этапа Олимпиады знакомится с оценкой своей работы в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии.

4.5. Во время знакомства с оценкой работы категорически запрещается производить какие-либо записи и исправления в проверенной работе. Все возникшие вопросы по поводу проверки и оценки заданий участник

муниципального этапа Олимпиады выясняет в беседе с председателем и членами апелляционной комиссии.

4.6. Предметом разговора на апелляции может служить только объективность оценивания заданий.

4.7. Не принимаются апелляции по вопросам содержания и формы представления олимпиадных заданий, также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценивания.

4.8. Во время проведения апелляции в аудитории присутствуют только председатель (заместитель председателя), члены апелляционной комиссии и участник школьного (муниципального) этапа Олимпиады. С несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) («Семейный кодекс Российской Федерации» (от 01.01.2001; ред. от 01.01.2001). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.9. Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении количества баллов или их изменении (как в сторону повышения, так и понижения).

4.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя), всеми членами апелляционной комиссии и предоставляется в оргкомитет (Приложение №2).

4.12. Окончательные результаты по каждому предмету объявляются с учётом работы Комиссии.

5. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии имеют право:

- принимать решения по каждому спорному вопросу в пределах своей компетенции;

- вносить предложения оргкомитету по процедуре проведения муниципального этапа Олимпиады.

5.2. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

- принимать решение по спорному вопросу открытым голосованием.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который передается в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и хранится в течение года.

Приложение №2

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии по итогам
рассмотрения апелляции
участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по

_____ (Ф.И.О. полностью),
учащегося _____ класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)

Место проведения: ст. Шелковская, МУ «Отдел образования Шелковского
муниципального района», ул. Советская, 33 _____

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель (заместитель председателя) _____

(указываются Ф.И.О. - полностью).

члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути
рассмотрения апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)
Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____