



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ИЛСХАН-ЮРТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«ИЛСХАН-ЮЪРТАРА КОЪРТА ИШКОЛ»  
(МБЙУХЪ «Илсхан-Юьртара КИ»)

## ПРОТОКОЛ

8 января 2025 г.

№ 3

с. Илсхан-Юрт

### заседания педагогического совета

Председательствующий – Умарова Зулай Изноровна  
Секретарь – Кадиева Мелхазни Салмановна  
Присутствовали: 28 человека (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переходе в режим пятидневной учебной недели. Доклад директора Умаровой З.И.
2. Доклад «Профориентация» (Хупиев А-Х.С-Х.)
3. Итоги учебно-воспитательной работы за I – полугодие (аналитическая справка – Кадиева М.С., Сайгатова М.Р.)
4. Итоги Региональных диагностических работ в 9-х классах.
5. Профилактика ДДТТ. Выполнение программы ПДД. (отчет – Юнусов М.А.)
6. Разное.

1. СЛУШАЛИ: Умарову З.И., которая открыла заседание и ознакомила участников педсовета с повесткой дня. Зулай Изноровна сообщила, что в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, готовности обучающихся к саморазвитию, осознанному выбору и построению индивидуальной траектории обучения в МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ» с 9 января 2025 года вводится режим

пятидневной учебной недели для обучающихся 5-9 классов. В связи с переходом на пятидневную учебную неделю, она указала на необходимость внесения изменений в локальные акты школы, календарный учебный график, расписание уроков, педагогическую нагрузку.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

- 1.1. Заместителю директора по УВР Кадиевой М.С. составить учебный план, календарный учебный график и расписание уроков на второе полугодие 2024-2025 учебного года с учетом пятидневной учебной недели.
- 1.2. Учителям–предметникам корректировать рабочие программы по предметам согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику.

2. **СЛУШАЛИ:** доклад вел Хупиев А-Х.С-Х., – материал к докладу прилагается.  
**ВЫСТУПИЛИ:**

Умарова З.И. – краткая запись выступления.

Заместитель директора по УВР Кадиева М.С., – краткая запись выступления.

**РЕШИЛИ:**

- 2.1. Активизировать и продолжить работу внеурочной деятельности профориентации учащихся.
- 2.2. Признать работу школы, проведенную по профориентации учащихся за 2024-2025 учебный год удовлетворительной.

3. **СЛУШАЛИ:** Кадиева М.С., Сайгатова М.Р. – Итоги учебно-воспитательной работы за I – полугодие 2024-2025 учебного года.

Численность обучающихся:

-число обучающихся на 02.09.2024 г. составило 385 человек, на конец I полугодия-386 человек. Прибыло 4 человек, выбыло 3 учеников.

- в начальной школе (1-4 классы) всего числится 175 уч-ся.

- в основной школе (5-9 классы) всего числится 225 учащихся.

Начальная школа – успеваемость – 100%, качество знаний – 39%;

Основная школа - успеваемость – 90%, качество знаний – 28%;

Показатели начальной школы значительно выше чем показатели основной школы: успеваемость на - 10%, качество знаний на -9%;

Средние показатели по всей школе – успеваемость – 88%, качества знаний – 28%

Неуспевающие учащиеся: в начальной школе -; в основной школе -11уч.;

Чтобы ликвидировать в школе неуспеваемость и продолжить работу в режиме развития учебно-познавательной активности обучающихся, всему педколлективу необходимо в корне перестроить свою работу по обучению и воспитанию школьников, выявлять и устранять пробелы в знаниях учащихся, привлекая к этой работе и родителей учащихся.

Рекомендации:

1. Проанализировать результаты I полугодия на классных и родительских собраниях, ознакомить под роспись родителей и учащихся с итоговыми отметками за первое полугодие.
2. Всем учителям необходимо обратить серьёзное внимание на низкий уровень качества знаний по предметам. Активизировать работу над повышением качества обучения и степени обученности учащихся. Обратит внимание на тщательное планирование и подготовку каждого урока. Продумывать каждый урок. Рационально использовать время на уроке для повышения мотивации учащихся к обучению.
3. Классным руководителям организовать совместную деятельность учителей-предметников по обеспечению высокого качества обучения.

ВЫСТУПИЛИ: Директор школы Умарова З.И.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию об итогах учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие принять к сведению и учесть все рекомендации. Недостатки устранить до февраля.

4. СЛУШАЛИ: Кадиева М.С. – Итоги региональных диагностических работ в 9-х классах 2024-2025 учебного года.

В соответствии с приказом ГБУ ЦОКО «О проведении региональных диагностических работ для обучающихся 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций Чеченской республики по русскому языку, математике и обществознанию» от 18.09.2024 г. № 048-и, приказа Отдела образования Курчалоевского муниципального района № 150-од от 19.09.2024 г. в целях выявления уровней подготовки обучающихся по русскому языку, математике и обществознанию у выпускников 9-х классов.

Региональные диагностические работы в МБОУ «Илсхан-Юртовская ОШ» проводились:

- 26 сентября 2023 года по русскому языку;
- 28 сентября 2023 года по математике;

По итогам проверки диагностических работ обучающиеся показали следующие результаты:

Исходя из общих результатов диагностики по двум предметам можно сделать вывод: обучающиеся 9-х классов по русскому языку и математике показали неудовлетворительный результат набрав баллы ниже установленного порога минимальных баллов.

Рекомендации:

- 4.1 Учителям-предметникам систематически проводить работу по повышению качества знаний обучающихся и работу по подготовке к ОГЭ.
- 4.2 На уроках и дополнительных занятиях уделять больше внимания практической направленности обучения.
- 4.3 Классным руководителям 9-х классов довести результаты диагностики до сведения родителей обучающихся.

5. СЛУШАЛИ: Юнусов М. А. – О профилактике ДДТТ. Выполнение программы ПДД на 2023-2024 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: Зам.директора по УВР Кадиева М.С.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию о профилактике ДДТТ принять к сведению.

Председательствующий

Умарова Зулай  
Изноровна

Секретарь

Бутаева А.В.