

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета
имущественных и земельных
отношений Мэрии г. Грозного


Р.Т. Митаев
« 23 » 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель Мэра –
начальник Департамента
образования Мэрии г. Грозного


З.М. Ахматов
« 23 » 2022 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Президентский лицей» г. Грозного

г. Грозный
2022 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	4
3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности.....	6
4. Порядок управления деятельностью.....	7
5. Директор Лицея.....	7
6. Общее собрание работников Лицея.....	9
7. Педагогический совет Лицея.....	12
8. Управляющий совет Лицея.....	16
9. Другие коллегиальные органы Лицея.....	20
10. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	21
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	23
12. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея.....	23

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного (далее – Лицей) создано как государственное образовательное учреждение общего среднего образования «Президентский лицей» министерства образования и науки Чеченской Республики на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 08.09.2007 г. № 258-рп.

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15.11.2011 г. № 179 тип учреждения изменен на «бюджетное».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11.03.2020 г. № 121-р «О передаче в муниципальную собственность государственных бюджетных общеобразовательных учреждений» государственное образовательное учреждение общего среднего образования «Президентский лицей» министерства образования и науки Чеченской Республики передано из государственной собственности Чеченской Республики в муниципальную собственность «городской округ «город Грозный».

1.2. Лицей является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ «город Грозный» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Президентский лицей» г. Грозного.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является: муниципальное образование городской округ «город Грозный» в лице Мэрии города Грозного.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Решением Грозненской городской Думы от 27 декабря 2017 года № 39 осуществляет Департамент образования Мэрии города Грозного (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Решением Совета Депутатов города Грозного от 11 августа 2015 года № 52 осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного (далее – Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 364906, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А.А. Айдамирова, 143.

Место нахождения Учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: 364906, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А.А. Айдамирова, 143.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Лицея также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Лицея;
- формирование способностей к саморазвитию;

– формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

2.3. Основными видами деятельности Лицея являются:

– предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования (в том числе по адаптированным);

– предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования (в том числе по адаптированным);

– предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования;

– предоставление общедоступного и бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной и др.);

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

– сдача в аренду имущества.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Особенности образовательной деятельности Лицея являются организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе из другой образовательной организации в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов («Физика», «Информатика», «Математика») и предметных областей («Математика и информатика», «Естественно-научные предметы») и для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.7. Особенностью образовательной деятельности Лицея также является функционирование Лицея в режиме Школы полного дня.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Лицеом после их получения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Лицею безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности Лицея;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;

3.2. Муниципальное задание для Лицея формирует и утверждает учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Лицей не вправе отказаться от его выполнения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Для осуществления операций с поступающими средствами Лицей открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.4. Лицей ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

3.5. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Лицей не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т. ч. приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или

приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

Лицей не отвечает по обязательствам собственника.

4. Порядок управления деятельностью

Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Лицея;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

5. Директор Лицея

5.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Лицея, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Лицея;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Лицея;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- применение законов и закономерностей менеджмента в управленческой деятельности образовательной организации;
- формирование информационной среды Лицея;
- установление взаимодействия с другими субъектами образования, партнерами школы (социальное партнерство);
- построение образовательного процесса с ориентацией на достижение целей конкретной ступени образования и с учетом новых образовательных стандартов;
- проектирование образовательного пространства для профессионального развития и самообразования учителей школы и администрации.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Лицея с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Лицей, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Лицея;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Лицея;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицея, определенную настоящим Уставом.

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Лицея в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицея, определенную настоящим Уставом.

5.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Лицея без доверенности.

6. Общее собрание работников Лицея

6.1. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;

- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Лицея, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Лицея, администрацией Лицея, а также, положений коллективного договора;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Лицея, за исключением вопросов, относящихся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного и настоящим Уставом.

6.2 Общее собрание работников Лицея при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Лицея.

6.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Лицей является основным местом работы.

6.4. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Лицея;
- педагогический совет.

6.5. Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 6.4. представляют директору Лицея оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Лицея обязан созвать общее собрание работников в срок не более 3-х рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 5.4, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.6. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

6.7. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

6.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.9. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

6.10. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

7. Педагогический совет Лицея

7.1. Педагогический совет Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;

– внесение предложений директору по изменению настоящего Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

– принятие решений об отчислении из Лицея обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

– принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о завершении обучения обучающихся 9, 11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

– осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Лицея.

7.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в составе всех педагогических работников Лицея.

7.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Лицея, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

7.5. Заседание педагогического совета правомочно, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании).

7.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее

сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

7.7. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Лицея, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

7.8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

8. Управляющий совет Лицея

8.1. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

8.2. Управляющий совет Лицея - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательных отношений по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

8.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного, настоящим Уставом.

8.4. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.5. Управляющий совет создается в составе не менее 10 членов.

8.6. В состав управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся уровня среднего общего образования (старше 14 лет);
- представители работников Лицея;
- директор Лицея.

По решению управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Лицеем или территорией, где оно расположено.

Работники лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Управляющего совета Лицея в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

8.7. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

8.8. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

8.9. Члены управляющего совета из числа обучающихся уровня среднего общего образования избираются на общем собрании обучающихся

соответствующего уровня, с последующим согласованием педагогическим советом Лицея.

8.10. Члены управляющего совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании работников.

8.11. Решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания обучающихся, общего собрания работников Лицея об избрании членов управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от их состава.

Решения об избрании членов управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом и направляются для утверждения состава управляющего совета директору Лицея.

8.12. Директор Лицея в течение 10 дней со дня получения списка избранных членов управляющего совета издает приказ об утверждении состава управляющего совета.

8.13. Директор Лицея вправе распустить управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае по инициативе директора Лицея осуществляется новое формирование управляющего совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.14. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея, стимулирования труда работников Лицея;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

8.15. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

– вносит на рассмотрение директору Лицея предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Устава Лицея в части определения структуры, порядка формирования органов управления ОО, их компетенции и порядка организации деятельности;

– вносит на рассмотрение директору Лицея предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Лицея в части определения:

а) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

б) режима занятий обучающихся;

в) порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений Лицея и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

г) структуры, порядка формирования органов управления Лицея, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) прав и обязанностей участников образовательных отношений;

– согласовывает по представлению директора Лицея:

а) утверждение, изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеем;

б) утверждение, изменение и (или) дополнение локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;

– вносит директору Лицея предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Лицея из внебюджетных источников;

в) выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

8.16. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.).

8.17. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

8.18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.19. Планирование работы управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы управляющего совета. План работы управляющего совета составляется на учебный год.

8.20. Работу управляющего совета организует председатель управляющего совета.

Председатель управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Лицея.

Секретарь управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание управляющего совета, ведет протокол заседания управляющего совета.

8.21. Заседания управляющего совета проводятся открыто.

8.22. Первое заседание управляющего совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании

управляющего совета, в частности, утверждаются план работы управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета. Председатель управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе управляющего совета.

8.23. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Заседание управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

8.24. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.25. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний управляющего совета доступны для ознакомления всем членам управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета (работникам Лицея, обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся).

8.26. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

8.27. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Лицея. По запросу управляющего совета Лицея обеспечивает предоставление управляющему совету страницу на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» для размещения информации и материалов, касающихся деятельности управляющего совета.

8.28. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

– присутствовать на заседании управляющего совета с правом совещательного голоса;

– досрочно выйти из состава управляющего совета.

8.29. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав управляющего совета после увольнения;

– в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающихся, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после прекращения образовательных отношений с Лицеём;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

8.30. Решение о выводе члена управляющего совета из состава управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется директору Лицея.

8.31. Директор Лицея не позднее 3 дней с момента получения выписки из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, обучающихся) для принятия решения, о назначении нового члена управляющего совета.

8.32. После принятия решения общим собранием работников (родителей, обучающихся) о назначении нового члена управляющего совета директором Лицея вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава управляющего совета.

8.33. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

9. Иные коллегиальные органы Лицея

9.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеём и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Лицея (представительные органы учащихся, представительные органы работников).

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников, иные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Мэрии города Грозного, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Лицея.

9.2. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, кафедры, творческие лаборатории и др.

Целями создания профессионально-педагогических объединений являются:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;
- просветительско-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

Порядок взаимодействия Лицея с профессионально-педагогическими объединениями определяется локальными нормативными актами Лицея.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией. Уставная деятельность Лицея обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

10.4. Локальные нормативные акты Лицея принимаются коллегиальными органами и утверждаются приказом директора Лицея.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Лицея, учитывается мнение общего собрания работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Лицея (первичной профсоюзной организации –далее ППО).

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Лицея, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение ППО.

10.8. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение ППО.

10.9. Директор Лицея не менее чем за 7 рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и ППО.

10.10. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.

Соответствующий коллегиальный орган управления, ППО не позднее 4 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Лицея мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.11. В случае если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 рабочих дней со дня его получения, директор Лицея своим приказом утверждает локальный нормативный акт.

10.12. В случае если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников

содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор Лицея вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор Лицея имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Лицея по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицея.

10.14. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Мэрии города Грозного.

11.2. Директор Лицея вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

11.3. Решение об изменении Устава принимается учредителем.

11.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея

12.1. Реорганизация или ликвидация Лицея должна проводиться с обязательным обеспечением прав обучающихся Лицея на продолжение образования в реорганизуемых или других Учреждениях.

Ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя Лицея.

12.2. Лицей может быть реорганизована в иную образовательную организацию.

12.3. Реорганизация Лицея осуществляется по решению ее Учредителя. Решение о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

12.4. Лицей может быть реорганизовано или ликвидировано по решению суда в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Лицея его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.6. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке Лицею - правопреемнику.

12.7. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного или нескольких Учреждений;
- разделения;
- выделения;
- преобразования Лицея в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Основанием для реорганизации Лицея могут быть:

- невыполнение целей и задач, установленных Уставом Лицея;
- лишение государственной аккредитации по результатам аттестации;
- изменение численного состава обучающихся Лицея;
- иные основания, не противоречащие действующему законодательству.

12.9. При необходимости реорганизации Лицея Учредитель:

- проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации;
- направляет Мэру города Грозного экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Лицея;
- организует согласование заключения и всех приложений к нему с собственником Лицея и ГУ «Департамент финансов города Грозного».

12.10. При согласии на реорганизацию Лицея Мэр города Грозного издает соответствующее распоряжение, в котором определяет правопреемника (правопреемников) реорганизуемого юридического лица.

12.11. Директор Лицея обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов реорганизуемого юридического лица, в том числе фонды обязательного медицинского страхования, социального страхования, Пенсионный фонд, Центр занятости населения, а также поместить в средствах массовой информации сообщение о его реорганизации.

12.12. На основании распоряжения Мэра города Грозного о реорганизации Лицея Учредитель осуществляет процедуру реорганизации Лицея в соответствии с действующим законодательством.

12.13. Порядок использования имущества, которое является муниципальной собственностью, в связи с реорганизацией Лицея устанавливается собственником.

12.14. Реорганизация Лицея осуществляется, как правило, по окончании учебного года.

12.15. Лицея может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Лицея влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.16. При необходимости ликвидации Лицея Учредитель:

Проводит оценку последствий принятия решения о ликвидации Лицея в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014 г. № 84 «Об утверждении правил проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и правил создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной образовательной организации и подготовки указанной комиссией заключений».

12.17. Направляет Мэру города Грозного экспертное заключение проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Лицея.

В заключении должны содержаться обоснования необходимости осуществления ликвидации.

12.18. При согласии на ликвидацию юридического лица муниципальной формы собственности Мэр города Грозного издает распоряжение, которым назначает ликвидационную комиссию.

В состав ликвидационной комиссии входят:

- представители Мэрии города Грозного;
- представители Комитета имущественных и земельных отношений Мэрии города Грозного;
- руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого юридического лица;
- иные лица.

При ликвидации Лицея по решению суда мероприятия, указанные в пп 12.14. и 12.15. настоящего Устава не проводятся.

12.19. На основании распоряжения Мэра города Грозного собственник и Учредитель Лицея совместно с ликвидационная комиссия совместно с другими органами осуществляют процедуру ликвидации юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

12.20. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

12.21. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицея – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.22. При недостаточности у ликвидируемого Лицея денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Лицея.

12.23. В целях обеспечения сохранности при ликвидации Лицея, документация, являющаяся источником комплектования архивного фонда и образовавшаяся в результате его деятельности, а также документация по личному составу передаются на хранение в архив Учредителя Лицея.

12.24. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, направляется на цели развития образования.

12.34. Инструкцию по ведению реестра юридических лиц можно найти на сайте ФНС России: www.fns.gov.ru

**УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
№ 30 1001/2022

ОГРН 1091031004691

ГРН 2222000058070

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Иванов Иван Иванович - директор
Должность уполномоченного лица

Иванова И.И.
Фамилия, инициалы

Иванов
Подпись



В данном документе
прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 26 Иванов Иван Иванович листов

Директор Иванов
И.М. Бускаева
20__ г.

