



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. НОВЫЕ АТАГИ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 1 с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъя»  
**Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат**  
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН**  
**ЖИМАЧУ АТАГИАРА № 1 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙУХЪ «Шелан муниципални кюштан Жимачу АтагIара № 1 йолу ЙУЙУШ»)

### **П Р И К А З**

25 марта 2025 г.

№ 35-а

с. Новые Атаги

#### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 60 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Юсупову З.И., делопроизводителя Дачаеву З.З.
4. Ответственным за прием документов:  
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;  
знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;  
принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме,  
выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных  
действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы  
марта 2025 г. Ответственный – Исаева А.Х., заместитель директора по ИКТ.

до 27

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Э.М.Байсагурова

С приказом ознакомлены:

Юсупова З.И.

Исаева А.Х.

Дачаева З.З.

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ №1  
с. Новые Атаги» Шалинского  
муниципального района»  
от 25 марта 2025 г. № 35-а

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 11:00	106
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	106
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	106